

T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
KARATAY AYKENT MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



“En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Konya		İlçesi: Karatay	
Adres:	Fevziçakmak Mah. Gökkuşığı Cad. No:12 Karatay/Konya	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/qDAkhChAygG86117
Telefon Numarası:	(0332) 346 25 94 - 95	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	aykentatml@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://aykentatml.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	752312	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim

SUNUŞ



Değerli Veliler, Saygıdeğer Öğretmenler, Sevgili Öğrenciler,

Okulumuzun geleceğini şekillendirecek önemli bir adımı atmaktan büyük bir memnuniyet duyuyorum. Aykent Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak, öğrencilerimizin başarılı bir gelecek için en iyi şekilde hazırlanmalarını sağlamak amacıyla bir stratejik plan hazırlamış bulunmaktayız.

Amacımız, öğrencilerimizin sadece akademik başarılarını değil, aynı zamanda mesleki becerilerini geliştirerek iş dünyasında başarılı olmalarını sağlamaktır. Bu doğrultuda, belirlediğimiz stratejik hedeflerimizle ilgili olarak sizleri bilgilendirmek istiyorum.

İlk olarak, geleceğin gereksinimlerine uyum sağlamak adına teknolojiye dayalı eğitim yöntemlerini yaygınlaştırmayı ve STEM alanlarına olan ilgiyi artırmayı hedefliyoruz. Bu sayede, öğrencilerimiz çağın gereksinimlerine uygun donanıma sahip olacaklar ve teknolojinin hızla değişen dünyasında rekabet edebileceklerdir.

Meslek odaklı eğitim programlarımızı güçlendirerek, öğrencilerimizin seçtikleri meslek dallarında yetkinliklerini artırmayı amaçlıyoruz. İş dünyasının ihtiyaçlarına uygun olarak şekillendirdiğimiz bu programlar, öğrencilerimizin mezuniyet sonrasında istihdam edilebilirliklerini artıracak ve kariyerlerinde başarılı olmalarını sağlayacaktır.

Sosyal ve kişisel gelişimi desteklemek de önceliklerimiz arasındadır. Liderlik, iletişim ve problem çözme gibi becerilerin yanı sıra, öğrencilerimizin kişisel gelişimlerine de katkı sağlamak için çeşitli etkinlikler ve programlar düzenleyeceğiz.

Son olarak, velilerimizle güçlü bir işbirliği içinde olmayı ve onları okulumuzun faaliyetlerine daha fazla dahil etmeyi hedefliyoruz. Velilerimizin desteğiyle, öğrencilerimizin eğitim süreçlerini daha etkin bir şekilde destekleyebileceğimize inanıyorum.

Bu stratejik hedefler doğrultusunda, okulumuzun başarılı bir gelecek inşa etmek adına önemli adımlar atmaya devam edeceğiz. Hep birlikte, öğrencilerimizin en iyi eğitimi almasını ve başarılı bireyler olarak yetişmelerini sağlayacağız.

Katılımınız ve destekleriniz için şimdiden teşekkür ederim.

Sağlıklı ve başarılı bir gelecek dileğiyle...

İlker ÖZER
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

2024-2028 STRATEJİK PLANI	1
OKUL/KURUMBİLGİLERİ.....	3
SUNUŞ	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2.Planlama Süreci:	8
2. DURUM ANALİZİ	10
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	12
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	16
2.6. Paydaş Analizi	18
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	33
2.9. GZFT Analizi	36
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	41
3. GELECEĞE BAKIŞ	44
3.1.Misyonumuz.....	45
3.2.Vizyonumuz	45
3.3.Temel Değerlerimiz.....	45
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	47
4.1. Amaçlar	47
4.2. Hedefler.....	47
4.3. Performans Göstergeleri.....	48
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	60
4.5. Maliyetlendirme	60
EKLER:.....	62

BÖLÜM 1

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
İlker ÖZER	Okul Müdürü	Ezher DÜNDAR	Müdür Yardımcısı
Osman CAN	Müdür Baş Yardımcısı	Mehmet Ali TÜRKOĞLU	Öğretmen
Mehmet Ali TÜRKOĞLU	Öğretmen	Çiğdem TUNCER	Öğretmen
Osman KILIÇ	Öğretmen	Abdurrahman ÇAKAR	Öğretmen
Muhammet UYANIK	OAB Başkanı	Hayrullah DÜNDAR	Öğretmen
Mustafa GİDER	OAB Üye	Mukaddes KAYA	Öğretmen
		Süleyman YAĞCI	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun için “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Konya Büyükşehir Belediyesi ve Konya Ayakkabıcılar Odası ile 04.05.2010 tarihinde imzalanan protokol kapsamında 2010-2011 eğitim öğretim yılında 28.10.2010 tarih ve B.08.O.ETÖ.0.06.06.02.00/16001/2977 sayılı yazı ile Kız Teknik Eğitimi Genel Müdürlüğüne bağlı olarak Aykent Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi (METEM) olarak açılmıştır. Karatay ilçesi Aykent Ayakkabıcılar Sanayisinde olan okulumuz 2013 -2014 eğitim öğretim yılında Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü 14.08.2013 tarih ve 70182848/105.01/2082197 sayılı yazısına istinaden Aykent Teknik ve Endüstri Meslek Lisesine dönüştürülmüştür. Milli eğitim bakanlığı Mesleki ve teknik eğitimde okul çeşitliliğinin azaltılması hakkında 2014/8 ve 20880154/10.06/1736074 01.05.2014 sayılı yazısına istinaden Karatay Aykent Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine dönüştürülmüştür.

Okulumuz binası Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından yaptırılmış ve standart donanımı temin edilerek Milli Eğitim Bakanlığına 30 yıllığına tahsis edilmiştir.

Velilerin; gerek akademik anlamda, gerek mesleki anlamda eğitimin kalitesinin artırılması konusunda talepleri bulunmaktadır. Özellikle okulumuzun proje okulu olması sebebiyle istihdam konusunda "Ayakkabıcılık sektörünün" mezun öğrencilere desteğinin daha fazla olması gerektiği ifade edilmektedir. Kurumsal firmaların iş garantisi vermesinin mesleki kaliteyi artıracaklarını aynı zamanda mesleki eğitim kalitesinin aynı oranda artıracaklarının önemine vurgu yapılmaktadır.

Öğrenciler bakımından; yoğun olarak gelecek kaygısı ifade edilmektedir. Okulumuzdaki alanlardan mezun olacak öğrencilerin yoğun bir şekilde üst öğretim kurumu talebi bulunmaktadır. Özellikle üniversitelerde kendi alanları ile ilgili bölümlerin açılmasının öğrencileri mutlu edeceği ve sektörün yetişmiş eleman ihtiyacını karşılamada önemli bir etken olacağına vurgu yapılmaktadır. Öğrencilerin en fazla talep ettiği konular arasında kurumsal firmaların azlığı da yer almaktadır.

Öğretmenler; nitelikli insan gücünün, nitelikli bir eğitimle mümkün olacağı konusunda görüş birliğindedirler. Bunun gerçekleştirilmesi için istekli öğrenci profilinin önemli olduğunu bunun yanı sıra nitelikli öğrencinin, nitelikli insan gücü yetişmesine katkı sağlayacağı ifade edilmiştir.

Okulumuz; T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Konya Büyükşehir Belediyesi ve Konya Ayakkabıcılar Odası ile imzalanan protokol kapsamında çalışmalarını sürdürmektedir. Bu

kapsamda hedefimiz "Ayakkabıcılık Sektörünün" kalkındırılması ve eğitim düzeyinin yükseltilmesidir. Aynı paydaşlarla çeşitli sosyal sorumluluk projelerine de imza atmış okulumuz, 2015-2019 döneminde ihtiyaç sahibi insanımıza çeşitli ayni yardımlarda bulunmuştur. Bu konuda ortaklarımızdan ciddi destek gördüğümüzü söyleyebiliriz.

Ayrıca ' İlimizde Yaşayan Geçici Koruma Altındaki Suriyelilerin Meslek Edindirme ve İş Hayatına Kazandırma Projesi " kapsamında okulumuzun Çıraklık kısmına çok sayıda Suriyeli öğrenci kayıt edilmiştir. Okul ve sektör olarak ilgili kesime ayni ve nakdi yardımlarımız devletimizin de büyük desteğiyle ve paydaşlarımızın katkıları ile devam etmektedir.

Anadolu Meslek ve Anadolu Teknik Program uygulanan öğrencilerimiz, 2022 yılında Dünya Bankası tarafından yapımı gerçekleştirilen 24 derslikli yeni binamızda eğitim öğretim görmektedirler.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Karatay Aykent Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, kurumun mevcut durumu, kanun, yönetmelik, yönerge, okulun faaliyet alanları, okulun hizmet listesi, kurum içi analiz, okulda oluşturulan birimler, istatistiki veriler ve maliyetlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planında; 3 amaç, 5 stratejik hedef, 33 performans göstergesi ve 27 eylem bulunmaktadır.

Uygulanmakta olan stratejik planda hedef ve performans göstergelerinde bir takım amaçlara ulaşıldığı gözlemlenmiştir. Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesi ve yine eğitim öğretimin adil şartlar altında tamamlanması sağlanmıştır. Bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılmıştır. Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlanmıştır. Eğitime erişimi kolaylaştırmak için gerekli gayret ve özveri gösterilmiştir. Veli, öğrenci ve çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlerle iletişim ve işbirliği arttırılmıştır.

Uygulanmakta olan stratejik planda hedef ve performans göstergelerinde ulaşılamayan veya eksik ulaşılan amaçlar da gözlemlenmiştir. Düşük akademik başarıya

sahip öğrenci profili okulumuzun en önemli problemlerinden biridir. Öğrencilerin devam devamsızlık konusunda gerekli dikkati göstermedikleri görülmüştür. Devamsızlık problemleri fazlaca yaşanmıştır. Öğrencilerimiz DYK' ya yeterince ilgi göstermeyip devam sağlamamışlardır. Öğrencilerimizin beceri eğitimlerini ve stajlarını yapmak suretiyle iş hayatını yakından tanıma fırsatını bularak daha yüksek mesleki bilgi ve beceriyle yetişmelerini sağlayacak işletmelerin sayısının az olduğu ve bir kısmının gerekli yeterliliğe sahip olduğu gözlemlenmiştir. Yükseköğretim kurumlarına yerleşme oranı oldukça düşük kalmıştır. Mezuniyet sonrası istihdam olanaklarının yeterli düzeyde olmaması öğrencilerin motivasyonunu etkileyip ve mesleğe karşı yeterli ilgi ve alaka gösterilmemiştir. Bunun bir diğer sebebi de meslek okullarının avantajlarının çevrece pek bilinmemesi veya yanlış bilinmesi, meslek liselerine karşı olumsuz bakış açısı sayılabilir. Okulumuz kayıt alanı bölgesindeki ailelerin sosyo kültürel ve sosyo ekonomik yönden zayıf olması sosyal ve kültürel etkinliklere katılımı düşürmüştür. Bu durumda ailelerin önceliği eğitim öğretimden ziyade geçim kaygıları olmuş akademik sosyal ve kültürel etmenler arka plana atılmıştır. Okulumuzda parçalanmış ailelerin sayısının fazla olması çocukları olumsuz etkilemiştir. Öğrencilerin uzak bölgelerden okula gelmeye çalışmaları ulaşımda da bir takım sorunların yaşanmasına neden olmuştur.

Stratejik planda performans göstergelerine yönelik hedeflenen değerlere ulaşılamamasının gerekçeleri olarak dünyada yaşanan salgın süreci, salgından sonraki ekonomik, sosyolojik ve psikolojik etmenler gösterilebilir. Ayrıca Kahramanmaraş merkezli depremler de olumsuzluklara ve aksamalara neden olan diğer bir etkidir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarını ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okulun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

Tablo2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuza ait 2024-2028 stratejik plan hazırlanırken MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenmiştir. Ayrıca; yerel yönetim düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulmuştur.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilmiştir. Bu çerçevede Tablo 2'de yer alan şablon kullanılmıştır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek "tespitler ve ihtiyaçlar"ın belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okulu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Kalkınma Planları	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Orta Vadeli Programlar	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Orta Vadeli Mali Planlar	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	2024-2028 Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (Taslak)
Meslekî Eğitim Kurulu Kararları	
Millî Eğitim Şura Kararları	
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	
Konya Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları	
TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Kermes Kan Bağışı Kampanyaları Toplum Hizmeti Çalışmaları
Sportif faaliyetler	Spor Kulupleri Turnuvalar Ders Dışı Egzersiz Çalışmaları Gelenkesel Çocuk Oyunları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kültür Sanat ve Bilimsel Geziler Tiyatro ve Sinema Etkinlikleri Sergiler Şiir Dinletileri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet İçi Eğitimler Meslek Edindirme Kursları Yaygın Eğitim Kursları ÖBA
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes Bağış İşlemleri Mezun Etkinlikleri Kurum Kültürüne Yönelik Organizasyonlar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Yazılı Yoklamalar Konuşma Dinleme Sınavları Kazanım Değerlendirme Sınavları Performans Değerlendirmeleri Beceri Sınavları

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımıcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okulun hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlamaktadır. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okulun doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri vb. iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okulun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

Tablo 5. Okul Müdürlüğüne Ait İç ve Dış Paydaşlar Tablosu

5.1. İç Paydaşlar	5.2. Dış Paydaşlar	5.2. Dış Paydaşlar	5.2. Dış Paydaşlar
1. Okul Müdürü	1. Konya Valiliği	10. İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	19. Selçuk Üniversitesi
2. Müdür Yardımcıları	2. Karatay Kaymakamlığı	11. İl-İlçe Kültür ve Turizm Müdürlüğü	20. Necmettin Erbakan Üniversitesi
3. Öğretmenler	3. İlçe Emniyet Müdürlüğü	12. Konya Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	21. Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi
4. Öğrenciler	4. Konya Büyükşehir Belediyesi	13. Gençlik Hizmetleri ve Spor İl-İlçe Müdürlüğü	22. KTO Karatay Üniversitesi
5. Memurlar	5. Karatay Belediyesi	14. Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	23. Konya Teknik Üniversitesi
6. Destek Hizmetleri Personelleri	6. Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	15. Spor Kulüpleri	
7. Okul Aile Birlikleri	7. Eğitim Sendikaları	16. Sanayi ve Ticaret Odaları	
	8. İl-İlçe Sağlık Müdürlüğü	17. Veliler	
	9. Konya Bilim Merkezi	18. Eğitime Hizmet Eden Hayırseverler	

Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3'te yer alan matrisler kullanılmıştır.

Okulda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil edilmiştir. Bu süreçte paydaşların görüşleri alınmış ve değerlendirilmiştir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okulun misyonunu daha iyi uygulanmasında faydalı olmuştur.

Paydaş analizimiz anket uygulaması, mülakat, toplantı gibi farklı yöntemlerle gerçekleştirilmiştir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmiştir. Okullar için iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4'te verilmiştir. 2.7. Okul İçi Analiz

Kuruluş içi analizi; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulumuzun teşkilat şemasına da yer verilecektir.

Etkili bir okul içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okulun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okulu durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okulların, okul içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 6'da verilmiştir.

Tablo 6.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci Sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamaktadır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanır.
Akademik Başarı Verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-Kültürel-Bilimsel ve Sportif Başarı Verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme Stilleri Envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-Devamsızlık Verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul Disiplinini Etkileyen Faktörler Anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan Kaynakları Verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitime Katılma Oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme Ortamı Verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul Ortamını Değerlendirme Anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1. İnsan Kaynakları

Bu bölümde okulun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümü ve personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Okulun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okulun son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okuldan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okulda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmiştir.

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı		Görevleri
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Eğitim öğretim faaliyetlerini sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar. 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Başyardımcısı	Müdür başyardımcısı, 1. Eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Alan ve Atölye Şefleri	Alan/bölüm şefi; 1. Her öğretim yılı başında alan/bölüm, atölye ve laboratuvarında görevli personel arasında işbölümü yapar ve onay için okul müdürlüğüne sunar. Alanıyla/bölümüyle ilgili çalışmalarda diğer alanlarla/bölemlerle işbirliği yapar. 2. Okula ait bina, atölye, laboratuvar ve dersliklerin, alanın öğretim programına uygun olarak ders araç gereç ve donatım ihtiyacını belirler ve temini için teklifte bulunur. 3. Döner sermaye işletmesi mal ve hizmet üretim çalışmalarını ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda planlar ve yürütür. Döner sermaye çalışmaları kapsamında şartname, resim ve standartlarına uygun üretim yapılmasını sağlar, kalite kontrol komisyonunun incelemesine sunar. 4. Alan/bölüm zümre öğretmenleri kuruluna başkanlık eder. Atölye ve laboratuvar şefleri, alan öğretmenleri, uzman, usta öğretici ve teknisyenler ile zümre toplantıları yapar. Alınan kararları müdürün onayına sunar. 5. Alanındaki bilimsel ve teknolojik gelişmelerle ilgili her türlü materyalin birime alınması için ilgililerle işbirliği yapar. Alan/bölüm kitaplığının ilgililerce kullanımını sağlar. 6. Resmî, özel, gönüllü, kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar, mezunların işyerlerindeki başarılarını izler, gerektiğinde programların geliştirilmesi için önerilerde bulunur. 7. Sektörle bilgi ve teknoloji alışverişinde bulunur. Alanın öğretmen, uzman, usta öğretici, teknisyen ve öğrencilerinin mesleki fuar, sergi ve seminerlere katılmalarını teşvik eder. 8. Çocuk gelişimi ve eğitimi alan şefi, ayrıca 26/7/2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ile kendisine verilen görevleri yapar. Atölye, laboratuvar şefi; 1. Uygulamalı eğitimin incelemeye ve araştırmaya dayalı olarak her türlü ders araç-gereçten yararlanılarak yapılmasını, bunların birimde bulundurulmasını ve zenginleştirilmesini sağlar. 2. Uygulamalı eğitim kapsamında öğrencilere yaptırılan temrin, üretim ve hizmetlerin programlarda öngörülen bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandıracak nitelikte olmasını, çalışmaların belirlenen amaçlar doğrultusunda yürütülmesini sağlar. 3. Aynı yönetim altında farklı program türü bulunan okullarla sürekli eğitim ve öğretim yapılan okulların birimlerindeki araç-gerecin sorumluluğu, birimin şefiyle birlikte o birimde görevli bir teknisyene verilir. 4. Sorumluluğundaki alan/bölüm, atölye ve laboratuvarın diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, protokol hükümleri doğrultusunda yararlanılmasını sağlar. 5. Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.
5	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu

		<p>konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve ışıklardeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
6	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>9. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>10. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>11. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>12. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>13. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>14. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
7	Yardımcı hizmetler personeli	<p>15. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>16. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>17. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>18. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>19. Nöbet tutmak,</p> <p>20. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>21. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	6	%100

Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	1	0	2

Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katılmış Olduğu Hizmet İçi Eğitim Sayısı	Yıl Aralığı
İlker ÖZER	Müdür	38	2000-2024
Osman CAN	Müdür Baş Yardımcısı	18	2003-2024
Ezher DÜNDAR	Müdür Yardımcısı	25	2011-2024
Mevlüt PEKHAMARAT	Müdür Yardımcısı	19	2011-2024
Hüseyin NUMAN	Müdür Yardımcısı	20	2003-2024
Fatih YILMAZ	Müdür Yardımcısı	21	2011-2024

Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	3	4	7
4-6 Yıl	3	3	6
7-10 Yıl	4	3	7
11-15 Yıl	2	2	4
16-20	2	5	7
20 ve üzeri	3	7	10

Tablo 12. Okulda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	4	4	6

Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Çalışmanın Adı	Katıldığı Çalışma Sayısı		
	2021	2022	2023
İlkyardım Eğitimi	2	2	4
Temel Afet Eğitimi	3	3	4
Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	1	4	5
Gençlerle İletişim Semineri	2	2	6
Çağdaş Öğrenme ve Öğretme Yaklaşımları Semineri	4	4	3

Tablo 14. Okuldaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Lisans	4	1
2	Hizmetli	1	1	İlkokul	12	2

Tablo 15. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	360	41	73	7	12	3

2.7.1 Teknolojik Düzey

Bu Bölümde okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi, okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Bu aşamada okulumuzda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmektedir.

Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	12	12	32	4
Bilgisayar	28	28	50	0
Yazıcı-Tarayıcı	2	2	9	0
Fotokopi Makinası	2	2	2	0
Projeksiyon	2	2	2	0

Okulumuzun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulmuştur.

Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik	X		36	0	
Öğretmenler Odası	X		2	0	
Ekipman Odası	X		2	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		2	0	
Atölyeler	X		6	0	
Bölmelere Ait Depo	X		1	0	
Bölüm Laboratuvarları	X		2	0	
Spor Salonu	X		2	0	
Bölüm Yönetici Odaları	X		3	5	
Yemekhane		X	0	0	

Kantin	X		1	0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	

2.7.2. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri aşağıdaki tabloda ortaya konmuştur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilmiştir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo 18. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	842,000	1,136,700	1,545,912	2,102,440	2,859,318
Okul Aile Birliği	500,000	675,000	1,556,000	1,572,160	2,169,580 TL
Özel İdare	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Kira Gelirleri	19,642	26,517	36,063	49,046	66,703
Döner Sermaye	55,000	65,000	120,000	150,000	175,000
Dış Kaynak/Projeler	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Diğer	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
TOPLAM	975,142,00 TL	1,308,406 TL	1,774,336 TL	2,488,184 TL	3,401,692 TL

Okulun bütçesinde ki giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır. Harcama türlerindeki farklılık okul özelliklerine göre çeşitlilik göstermektedir.

Tablo 19. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Ücretli olarak çalışan öğretmenlerin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri ile öğrenci Sgk prim ödemesi
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-Sportif Faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Temrinlik	Uygulamalı eğitim için alınan her türlü sarf malzemesi
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GİDER	GİDER
Temizlik	12000	17000	24000
Küçük Onarım	0	0	0
Abonelik Harcamaları	20000	125000	320000
Temrinlik Harcamaları	5000	10000	15000
Sosyal Faaliyetler	0	0	0
Kırtasiye	3000	4000	5500
GENEL	22000	153000	364500

2.7.3. İstatistikî Veriler

Okul ile ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Tablo 21. Öğrenci Durum Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Genel Mevcut	450	800	355
Sınıf Mevcut Ortalamaları	15	18	19
Mevcudu En Fazla Olan Sınıf	17	30	22
Mevcudu En Az Olan Sınıf	6	6	6
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	3	7	11

- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

Tablo 22. Öğrenci Kursları Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Kaç Dersten Kurs Açıldı	4	1	0
Kurslara katılan öğrenci sayısı	20	24	0
Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı	4	1	0

Tablo 23. Öğrenci Akademik Başarı Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı	3	1	9
Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısının Mevcuda Oranı	11	10	47
İl Başarı Sırası	-		
Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	450	765	305
Sınıf sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısının mevcuda oranı	100	95	85

Tablo 24. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Okulda yapılan sosyal-kültürel faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes, gezi, sergi vb.) Sayısı	10	11	14
Bu Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen Sayısı	20	22	28
Bu Faaliyetlerde Görev Alan Öğrenci Sayısı	70	110	140
Bu Faaliyetlerde Görev Alan Veli Sayısı	1	2	2

Tablo 25. Bilimsel Araştırma ve Yayın Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Okul/kurumda yapılan Bilimsel araştırma Sayısı	-	-	-
Okul/kurumun bilimsel yayınları sayısı	-	-	-

Tablo 26. Spor Faaliyetleri Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Hangi Branşlarda Takım Oluşturulmuştur.	Futsal Masa Tenisi Güreş	Futsal Masa Tenisi Güreş	Futsal Masa Tenisi Güreş Kickbox

Lisanslı Öğrenci Sayısı	25	30	30
Sportif Alanda Kazanılan Başarılar	-	-	2

Tablo 27. Öğrenci Devamsızlık Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Öğrencilerin devamsızlık ortalaması	%3	%3	%10
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	1	7	17

Tablo 28. Rehberlik Hizmetleri Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	450	800	355
BEP'li öğrenci Sayısı	3	7	11

Tablo 29 Sivil Savunma Hizmetleri Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Deprem, Yangın ve Tahliye Tatbikatları	2	2	1
Kazan,Depo, Baca Vb Bakım ve Kontrolleri	1	1	1

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

İlgili faktörleri kısaca değerlendirelim:

- Çevresel Etkenler:** Okulun çevresel faktörlerle başa çıkma stratejilerini belirlemesi gerekmektedir. Hava ve su kirliliği gibi faktörler, öğrencilerin sağlığına etki edebilirken, doğal afetler acil durum hazırlıklarını gerektirebilir.
- Sosyokültürel Etkenler:** Aile yapısındaki değişimler, öğrencilerin ihtiyaçlarını ve davranışlarını etkilerken, beslenme alışkanlıkları okulun sağlık politikalarını şekillendirir.

Bu faktörler, okulun rehberlik ve sağlık hizmetlerini etkileyebilir.

3. **Teknolojik Etkenler:** Okulun teknoloji kullanım durumu, eğitim yöntemlerini ve ders içeriğini etkileyebilir. Uzaktan eğitim imkânları, özellikle salgın gibi durumlarda eğitim stratejilerini belirleyebilir.
4. **Finansal Etkenler:** Okulun gelir ve gider durumu, bütçe yönetimini etkilerken, tasarruf sağlama imkânları ve iş kapasitesi finansal kararları etkileyebilir.
5. **Yasal Etkenler:** Yasal yükümlülükler, okulun yönetimini ve politikalarını şekillendirirken, oluşturulması gereken kurullar ve komisyonlar bu yükümlülüklerin yerine getirilmesine yardımcı olabilir.

Bu faktörler, okulun stratejik planlaması ve politika oluşturması sürecinde dikkate alınmalıdır. Her bir faktör, okulun güçlü yönlerini belirlemeden zayıf noktalarını geliştirmesine kadar çeşitli açılardan etki edebilir. Okulumuz için belirlenen faktörler tabloda yer almaktadır.

Tablo 30. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuz GZFT analizi sonucunda güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (Tablo 31) kullanılarak belirlenmiştir.

Tablo 31. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Atölyelerde öğrencilerimizin yaparak yaşayarak öğrenmeleri	Öğrencilerimizin hazırbulunmuşluk düzeylerinin düşük olması	Okulun ilçedeki resmi özel okul, kurum ve kuruluşlar tarafından kabul görmesi	Okuldaki ayakkabı alanı ile ilgili Milli eğitim politikalarının sık sık değişmesi
Alan öğretmenlerinin yetkinliklerinin ihtiyaçlara cevap verebilmesi	Ayakkabı alan öğretmenlerinin yerine usta öğretici çalıştırılıyor olması	Kaynak kişi ve kurumlara rahat ulaşabilmesi	Öğrenci profilinin ekonomik düzeyinin genelinin çok düşük olması
Okulda bulunan alanlar ile ilgili sanayi işletmeleri ile aynı çevrede bulunması	Velilerin sosyo-ekonomik yönden yetersiz olması	Ayakkabı Sanayi Odası tarafından desteklenen bir okul olması	Parçalanmış aile sayısının fazla olması
Atölyelerimizde ders araç gereçleri mevcut sınıflarımızda akıllı tahtaların kullanılmakta olması	Okul-veli işbirliği sağlama konusunda velilerin isteksiz olması.	Okulun internet sitesi üzerinden yapılan faaliyetleri duyurması ve çalışmaların yaygınlaştırılması	Öğrencilerin teknoloji okul yazarlığının düşük olması
Okul aile birliğinin okul ihtiyaçlarını karşılayabilecek durumda olması	Okulun sanayi içerisinde kurulmuş olması nedeniyle ulaşım aksaklık yaşanması	Okulumuzun yapısı itibari ile zamanın ve çevrenin ihtiyaçlarına göre bölüm ve dal açmaya imkân vermesi	Değişen durumlara göre mevzuatın sık sık güncellenememesi
Karara alma süreçlerinde işbirliğinin ön planda olması	Öğrenci gelişimi için yapılacak ekstra etkinliklerde yeterli bütçenin olmaması	Okulun hizmet alanını oluşturan çevrenin, etkileşime ve iletişime açık bir görüntü sergilemesi	Okul bölgesinin dışarıdan çok fazla göç alarak çok kültürlü bir yapı oluşturarak ortak okul kültürünü oluşumunu güçleştirmesi
Paydaşlar ile iletişim kurmada kolaylıklar	İdari personel seçiminde ulaşım nedeniyle okulun tercih edilmemesi		Milli eğitim politikalarının sık sık değişmesi
Okulumuz rehberlik servisinin öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda hizmet verebilmesi	Görev süresi 20 yılı geçmiş öğretmenlerin yenilikçi teknolojilere ayak uyduramaması		
Öğrencilerin staj işletmelerine kolaylıkla yararlanabilmesi.	Okul güvenliğinin olmaması		
	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyeceklerin olmaması.		

Tablo 32. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<p>Bu güçlü yönler ve fırsatlar üzerine oluşturulacak strateji şu unsurları içerebilir:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pratik Öğrenme ve Donanımlı Öğretmenler: <ul style="list-style-type: none"> • Atölyelerde yaparak yaşayarak öğrenme yaklaşımını destekleyerek öğrencilerin aktif katılımını teşvik etmek. • Donanımlı ve uzman öğretmenlerin derslere girmesi, öğrencilerin daha nitelikli bir eğitim almasını sağlar. 2. Kullanışlı Bina: <ul style="list-style-type: none"> • Kullanışlı bir okul binası, öğrencilerin ve personelin rahat etmesini ve okula erişimlerini kolaylaştırır. 3. Teknolojik Altyapı ve Ders Araç Gereçleri: <ul style="list-style-type: none"> • Akıllı tahtaların kullanılması ve atölyelerde gerekli araç gereçlerin bulunması, öğrencilerin daha etkili bir öğrenme deneyimi yaşamalarını sağlar. 4. Okul Aile Birliği ve İş Birliği: <ul style="list-style-type: none"> • Okul aile birliğinin okul ihtiyaçlarını karşılayabilmesi, okulun gelişimi ve öğrencilerin ihtiyaçlarına daha iyi yanıt vermesini sağlar. • İş birliği ve istişare sonucu alınan kararlar, okulun daha etkili bir şekilde yönetilmesini sağlar. 5. İletişim ve Rehberlik Servisi: <ul style="list-style-type: none"> • Tüm paydaşlarla iletişim halinde olunması, okulun toplumla bütünleşmesini ve öğrenci-veli-okul 	<p>Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmek için güçlü yönleri kullanarak geliştirilen stratejiler:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Milli Eğitim Politikalarının Değişkenliği: <ul style="list-style-type: none"> • Güçlü Yön: Milli eğitim politikalarının sık sık değişmesine karşı esneklik ve uyum sağlama kabiliyetiniz. • Strateji: Eğitim ekibinizi politika değişiklikleri konusunda sürekli olarak güncel tutmak. Değişikliklere hızlı bir şekilde adapte olabilmek için personelin sürekli mesleki gelişimini destekleyin ve politika değişikliklerine uyum sağlayacak esnek bir müfredat oluşturmak. 2. Düşük Ekonomik Düzeydeki Öğrenci Profili: <ul style="list-style-type: none"> • Güçlü Yön: Okulunuzun ekonomik düzeyi düşük öğrencilere destek sağlama ve onları kucaklama konusundaki kararlılığı. • Strateji: Burs programları, öğrenim materyali yardımları, okul yemekleri gibi ekonomik destek mekanizmalarını güçlendirerek. Ayrıca, öğrencilere mesleki eğitim ve kariyer danışmanlığı sağlayarak iş bulma olanaklarını artırmak. 3. Parçalanmış Aile Sayısının Fazlalığı: <ul style="list-style-type: none"> • Güçlü Yön: Okulunuzun öğrencilerin sosyal ve duygusal ihtiyaçlarını karşılama konusundaki kararlılığı ve rehberlik hizmetleri. • Strateji: Rehberlik hizmetlerini güçlendirmek ve öğrencilere duygusal destek ve rehberlik sağlayacak programlar geliştirmek. Ayrıca, velilere ebeveynlik becerileri konusunda eğitim ve destek

	<p>ilişkilerinin güçlenmesini sağlar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rehberlik servisinden öğrencilerin faydalanabilmesi, öğrencilerin kişisel ve akademik gelişimlerinin desteklenmesine katkı sağlar. <p>6. Staj İmkanları ve Kabul Görmüşlük:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin staj imkanlarından yararlanabilmesi, öğrencilerin mesleki deneyim kazanmalarını ve gelecekleri için önemli bir adım atmalarını sağlar. • Okulun ilçedeki resmi ve özel kurumlar tarafından kabul görmesi, okulun kalitesini ve itibarını artırır. <p>7. Sosyal ve Kültürel Olanaklara Yakınlık:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okulun Konya'nın köklü ve merkezi okullarından biri olması, öğrencilere çeşitli sosyal ve kültürel olanaklara kolayca erişme fırsatı sunar. <p>8. İnternet ve İletişim Kanalları:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okulun internet sitesi üzerinden yapılan faaliyetlerin duyurulması ve çalışmaların yaygınlaştırılması, okulun tanıtımını artırır ve toplumla etkileşimi güçlendirir. <p>Bu strateji, okulun güçlü yönlerini kullanarak öğrencilerin başarılı bir eğitim almasını ve topluma katkı sağlayacak bireyler olarak yetişmelerini sağlar.</p>	<p>sunmak.</p> <p>4. Teknoloji Okuryazarlığının Düşüklüğü:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Güçlü Yön: Okulumuzun teknoloji altyapısının ve eğitim ekibinin teknoloji kullanımına yönelik bilgi ve deneyimi. • Strateji: Teknoloji okuryazarlığı programları geliştirerek öğrencilerin dijital becerilerini geliştirmeye odaklanın. Ayrıca, öğretmenlere teknoloji kullanımı konusunda sürekli eğitimler sağlayarak yetkinlikleri artırmak. <p>5. Çok Kültürlü Okul Yapısı:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Güçlü Yön: Çok kültürlü yapıya uyum sağlama kabiliyeti ve çeşitliliği kucaklama kültürü. • Strateji: Kültürel etkinlikler ve programlar düzenleyerek öğrenciler arasında ortak bir okul kültürü oluşturmayı teşvik etmek. Öğrenciler arasında etkileşimi artırmak için çeşitli grup çalışmaları ve ortak projeler düzenlemek. <p>Bu stratejiler, dış çevredeki tehditleri en aza indirerek okulunuzu güçlendirecek ve öğrencilerin başarılı olmalarını sağlayacaktır.</p>
<p>Zayıf Yönler</p>	<p>1. Öğrenci Hazırbulunuşluk Düzeylerinin Geliştirilmesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strateji: Ekstra destek programları oluşturmak ve öğrencilere akademik ve sosyal 	<p>1. Öğrencilerin Hazırbulunuşluk Düzeylerinin Artırılması:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strateji: Öğrencilere destek programları ve ekstra dersler

	<p>becerilerini geliştirmek için destekleyici dersler ve etkinlikler sunmak. Ayrıca, öğretmenlerin öğrenci gereksinimlerini belirlemelerine ve buna göre öğrenciye özelleştirilmiş destek sağlamalarına olanak tanıyan izleme ve değerlendirme süreçlerini güçlendirmek.</p> <p>2. Uzun Süreli Görev Yapan Öğretmen Sayısının Fazlalığı:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strateji: Yeni fikirler ve bakış açıları getirecek genç ve dinamik öğretmenleri işe alarak ekip çeşitliliğini artırmak. Ayrıca, mevcut öğretmenlere mesleki gelişim fırsatları sunarak motivasyonlarını ve performanslarını artırmak. <p>3. Velilerin İşbirliği Konusunda İsteksiz Olması:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strateji: Velilerle daha sık ve etkili iletişim kurmak için interaktif etkinlikler, seminerler ve veli toplantıları düzenlemek. Ayrıca, velilere okulun önemli kararlarına katılım fırsatları sunarak onların okul yaşamına daha fazla katılımını teşvik etmek. <p>4. Okul Donanımının Güncel Olmaması:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strateji: Donanım ve teknolojik altyapıyı güncellemek için yerel işletmelerle işbirliği yapmak ve bağış kampanyaları düzenlemek. Ayrıca, okul bütçesini belirli bir oranda teknolojik yeniliklere ayırarak donanımın sürekli güncel kalmasını sağlamak. <p>5. İdarecilerin Sürekli Değişmesi ve Okulu Tanımamaları:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strateji: Yeni gelen idarecilerin okulu tanımalarını sağlamak için mentorluk programları oluşturmak ve okul hakkında detaylı bir tanıtım ve 	<p>sağlayarak akademik ve sosyal becerilerini geliştirmek. Ayrıca, öğrencilerin bireysel ihtiyaçlarına yönelik kişiselleştirilmiş öğrenme planları oluşturmak.</p> <p>2. Uzun Süreli Görev Yapan Öğretmen Sayısının Azaltılması:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strateji: Yenilikçi öğretmenlik uygulamaları ve rotasyon programları ile öğretmenlerin motivasyonunu ve verimliliğini artırmak. Ayrıca, genç ve dinamik öğretmenleri işe alarak ekip çeşitliliğini artırmak. <p>3. Velilerin İşbirliği Konusunda İsteksizliğinin Giderilmesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strateji: Velilere yönelik düzenli iletişim ve etkinlikler düzenleyerek okul-veli işbirliğini artırmak. Ayrıca, velilerin okul kararlarına katılımını teşvik edecek platformlar oluşturmak. <p>4. Okul Donanımının Güncellenmesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strateji: Donanımın güncellenmesi için fon sağlamak üzere bağış kampanyaları düzenlemek ve yerel işletmelerle işbirliği yaparak sponsorluklar sağlamak.
--	---	--

	<p>oryantasyon programı düzenlemek. Ayrıca, önceki idarecilerin deneyimlerinden faydalanarak geçiş sürecini yönetmek.</p> <p>6. Teknoloji Kullanımında Aksaklıkların Yaşanması:</p> <ul style="list-style-type: none">• Strateji: Teknoloji kullanımında yaşanan aksaklıkları gidermek için teknik destek ekipleri oluşturmak ve düzenli olarak teknoloji eğitimleri düzenleyerek öğretmenlerin ve personelin becerilerini artırmak.	<p>5. Öğrenci Gelişimi İçin Yeterli Bütçenin Olmaması:</p> <ul style="list-style-type: none">• Strateji: Bütçe yönetimini iyileştirerek öncelikli alanlara daha fazla kaynak tahsis etmek. Ayrıca, yerel işletmelerle işbirliği yaparak sponsorluklar sağlamak ve bağış kampanyaları düzenlemek. <p>6. İdarecilerin Sürekli Değişmesi ve Yeni Gelen İdarecinin Okulu Yeterince Tanımaması:</p> <ul style="list-style-type: none">• Strateji: Geçiş süreçlerini yönetmek için mentorluk programları oluşturmak ve yeni gelen idarecilere okulu tanıtmak için oryantasyon programları düzenlemek. <p>7. Teknoloji Kullanımında Aksaklıkların Giderilmesi:</p> <ul style="list-style-type: none">• Strateji: Teknik destek ekipleri oluşturarak teknoloji kullanımındaki aksaklıkları gidermek ve öğretmenlere teknoloji eğitimleri sağlayarak becerilerini artırmak. <p>8. Okul Güvenliğinin Sağlanması ve Kantinde Sağlıklı Yiyeceklerin Sunulması:</p> <ul style="list-style-type: none">• Strateji: Okul güvenliğini artırmak için güvenlik önlemlerini
--	--	--

		güçlendirmek ve sağlıklı yiyecekler sunmak için kantin işletmecileri ile işbirliği yapmak.
--	--	--

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen verilere göre ihtiyaçların özetle tespiti ve belirlenen stratejiler aşağıdaki gibidir:

1. **Öğrencilerin Hazırbulunuşluk Düzeylerinin Artırılması:**
 - Ekstra dersler ve destek programları oluşturulabilir.
 - Kişiselleştirilmiş öğrenme planları hazırlanabilir.
2. **Uzun Süreli Görev Yapan Öğretmen Sayısının Azaltılması:**
 - Rotasyon programları ve yeni öğretmen alımları düşünülebilir.
 - Mevcut öğretmenlerin motivasyonlarını artırmak için mesleki gelişim fırsatları sunulabilir.
3. **Velilerin İşbirliği Konusunda İsteksizliğinin Giderilmesi:**
 - Düzenli iletişim ve etkinlikler düzenlenebilir.
 - Okul kararlarına katılımı teşvik etmek için veli toplantıları ve platformlar oluşturulabilir.
4. **Okul Donanımının Güncellenmesi:**
 - Bağış kampanyaları ve sponsorluklar düzenlenebilir.
 - Bütçe yönetimi gözden geçirilerek donanımın güncellenmesi için daha fazla kaynak tahsis edilebilir.
5. **Öğrenci Gelişimi İçin Yeterli Bütçenin Olmaması:**
 - Bütçe yönetimi iyileştirilerek öncelikli alanlara daha fazla kaynak ayrılabilir.
 - Yerel işletmelerle işbirliği yapılarak sponsorluklar sağlanabilir.
6. **İdarecilerin Sürekli Değişmesi ve Yeni Gelen İdarecinin Okulu Tanımaması:**
 - Mentorluk programları oluşturulabilir.
 - Yeni gelen idareciler için oryantasyon programları düzenlenebilir.
7. **Teknoloji Kullanımında Aksaklıkların Giderilmesi:**
 - Teknik destek ekipleri oluşturulabilir.
 - Öğretmenlere teknoloji eğitimleri düzenlenebilir.
8. **Okul Güvenliğinin Sağlanması ve Kantinde Sağlıklı Yiyeceklerin Sunulması:**

- Güvenlik nlemleri güçlendirilebilir.
- Kantin işletmecileri ile sağlıklı yiyeceklerin sunulması konusunda işbirliği yapılabilir.

Ayrıca ğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%41) görsel öğrenmedir. Strateji olarak görsel ağırlıklı ğretim tekniklerine ağırlık verilmelidir. Bu ihtiyaçlara yönelik olarak belirlenen stratejiler, okulumuzun güçlü yönlerini kullanarak dış tehditleri en aza indirgeyebilir ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturabilir

BÖLÜM 3

GELECEĞE YÖNELİM

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okulun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaktır

Okulun geleceğe bakışını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi üst yöneticidir. Üst yönetici (okul müdürü), stratejik plan döneminin ötesine geçen geleceğe bakışın geliştirilmesinde Okul Strateji Geliştirme Kurulu'nun görüşünü almalıdır.

Geleceğe bakış, okulun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;

- Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Üst yönetici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir.

3.1. Misyonumuz

Biz Aykent Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi tüm idareci, öğretmen ve personeliyle öğrencilerin birey olarak Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaçları doğrultusunda, bünyesinde öğrenim gören herkesi Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini ve tüm insanlığa seven; kendi öz benliğini ve kabiliyetlerini bilerek bunları milletinin hizmetinde kullanmayı hedefleyen; beden, zihnen ve ahlaken yüksek seviyeli gençler yetiştirmektir.

3.2. Vizyonumuz

Her gün daha iyiye ulaşmak için çalışılan, herkesin destek olduğu, her öğrencinin başardığı ve tüm imkansızlıklarını yenmiş bir okul olmak. Eğitim Öğretim faaliyetlerinde kalite standartlarını her yıl daha ileri taşıyabilen ve bu amaçla öğretmen, öğrenci, ve diğer tüm personellerine kalite yönetim sistemine dahil edebilmiş bir kurum haline gelmektir.

3.3. Temel Değerlerimiz

- 1. ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE SİSTEMİNİ DAVRANIŞ HALİNE GETİREN**
- 2. MİLLİ VE DİNİ DEĞERLER, VATAN, MİLLET, BAYRAK SEVGİSİ, TARİH BİLİNCİ OLAN**
- 3. SEVGİ-SAYGI, HOŞGÖRÜ, YARDIMLAŞMA, DOĞRULUK, ÇALIŞKANLIK, SABIR ÇERÇEVESİNDE DAVRANAN**
- 4. MESLEKİ VE AKADEMİK BAŞARIYI İLKE EDİNİMİŞ**
- 5. SEKTÖRÜN ÇALIŞMALARINA UYGUN NİTELİKTE**
- 6. DÜRÜSTLÜK, ALÇAKGÖNÜLLÜLÜK, İŞ BİRLİĞİ ÇERÇEVESİNDE AÇIK VE DÜRÜST İLETİŞİM KURAN**
- 7. KENDİNE VE ÇEVREYE SAYGI DUYAN DUYARLI, EMPATİ KURABİLEN BİREYLER YETİŞTİRMEK**
- 8. BAŞARININ BİREYSEL ÇALIŞMANIN YANI SIRA TAKIM ÇALIŞMASI İLE DE YAKALANACAĞINA İNANAN BİREYLER YETİŞTİRMEK**
- 9. BİREYSEL FARKLILIKLARA SAYGI DUYAN BİREYLER YETİŞTİRMEK**
- 10. SORUMLULUK BİLİNCİ GELİŞMİŞ ÖZGÜVENLİ BİREYLER YETİŞTİRMEK**
- 11. ÖZ DENETİM ÇERÇEVESİNDE DAVRANAN, SÜREKLİ ÜRETKEN OLAN**
- 12. HİJYENE GEREKEN ÖNEMİ VEREN BİREYLER YETİŞTİRMEKTİR**

BÖLÜM 4

AMAÇ, HEDEF VE

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

İLE STRATEJİLERİN

BELİRLENMESİ

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülmüştür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

4.1. Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okulun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okulun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte oluşturulmuştur. Amaçlar, okulun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak, iddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsamaktadır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte belirlenmiştir.

Amaçlar; üst politika belgeleriyle okula verilmiş görevlerin yanı sıra okula özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsamaktadır. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmektedir.

Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar faydalanılmıştır. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenmiştir.

Okulumuzun stratejik planı Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarından oluşmaktadır. Her temaya ait 1 amaçtan oluşmaktadır.

4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Stratejik Plandaki Hedeflerimiz miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir niteliktedir. Hedeflerimiz misyon, vizyon, temel değerler ve amaçlarımızla tutarlıdır. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumludur. Açık, anlaşılabilir,

somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmuştur. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmiş, hedef gerçekleştirmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmiştir.

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulmuştur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir.

Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik iki hedef belirlenmiştir.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okulumuzun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.

TEMA 1	TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım
Amaç 1.1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci sayısı	%20	30	25	20	15	10	5	Yıllık	
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci sayısı	%20	17	15	14	13	12	11	Yıllık	
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci sayısı	%15	20	18	16	14	12	10	Yıllık	
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun sayısı	%20	39	50	55	60	65	70	Yıllık	
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı	%15	0	20	30	40	50	60	Yıllık	
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci sayısı	%10	0	0	0	0	0	0	Yıllık	
Koordinatör Birim	İl- İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri /Okul Müdürlükleri, rehberlik servisi, zümre başkanları, sınıf rehber öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl- İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri /Okul Müdürlükleri, rehberlik servisi, zümre başkanları, sınıf rehber öğretmenleri								

Riskler	R1 .Velilerin eğitime gerekli önemi vermemesi R2 .Okuldan kopmaların önlenememesi R3. Sürekli devamsız öğrencilere ulaşım güçlüğü R4. İş gücüne katılmak isteyen öğrencilerin okula devam etmemesi R5. Mevsimlik işçi ailelerinin çocuklarının eğitime düzenli devam edememesi
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S4. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.
Maliyet Tahmini	
Tespitler	T1. Öğrencilerin okula devamının sağlanmasında veliler ile işbirliğinin yetersizliği. T2. Devam devamsızlığı belirleme konusunda yapılan çalışmaların yetersizliği
İhtiyaçlar	İ1. Eğitimin gerekliliğine ilişkin farkındalığın artırılması İ2. Okulu terk, bırakma vb. Durumlarda yaptırımların eksikliği İ3. Okullarda yeterli sayıda psikolojik danışman bulunmaması

TEMA 1	TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım
Amaç 1.1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1.2.	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci sayısı	%40	70	100	120	140	160	180	Yıllık	
PG1.1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı	%30	35	60	80	100	120	140	Yıllık	
PG1.1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı	%30	10	20	22	24	30	35	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, sınıf rehber öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	R1 .Velilerin okul dışı etkinliklere bakış açısı R2 . Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması R3. Maliyetlerin yüksek olması								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı								

	<p>sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	
Tespitler	<p>T1. Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması</p> <p>T2. Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri</p> <p>T.3Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması</p> <p>T.4 Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması</p>
İhtiyaçlar	<p>İ1. Ders saatlerinin sosyal ve sportif faaliyetlerle entegre edilmesi</p> <p>İ.2 İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması.</p> <p>İ.3Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</p> <p>İ.4 Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</p> <p>İ.5 Okul bahçelerinde oyun alanı ihtiyacı</p>

TEMA 2	TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite
Amaç 2.1	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1.1	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1.1 Matematik dersi not ortalaması	%20	56,1	61	62	65	72	75	Yıllık	
PG2.1.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	%20	47,26	50	55	60	65	70	Yıllık	
PG2.1.1.3. Ortak dersler not ortalaması	%20	74	76	80	82	85	87	Yıllık	
PG2.1.1.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması	%20	62,30	65	70	75	80	85	Yıllık	
PG2.1.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	%20	8	10	12	14	16	18	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, sınıf rehber öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	R1 .Öğrencilerin akademik başarı konusunda yeterli bilince sahip olmamaları R2 Mesleki yeterliliğin, iş başı eğitimlerle kazanılması R3. Akademik başarıdan ziyade mesleki yeterliliğe odaklanılması								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili								

	<p>kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	
Tespitler	<p>T1. Yapılan ölçme ve değerlendirme uygulamalarını öğrencilerin yeterince dikkate almaması</p> <p>T2. Yüksek öğrenim hedefi olamayan öğrencilerin ders başarısını sınıf geçme odaklı planlaması</p> <p>T3. Yapılan ortak sınavlarda, soruların okul bazlı hazırlanmaması neticesinde başarı ortalamasının düşük çıkması</p>
İhtiyaçlar	<p>İ1. Eğitimin gerekliliğine ilişkin farkındalığın gelişmesi</p> <p>İ2. Akademik başarının desteklenmesi</p> <p>İ3. Mesleki yeterliliğin akademik başarı ile birlikte değerlendirilmesi</p>

TEMA 2	TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite
Amaç 2.1.	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1.2.	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.2.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci sayısı	%50	7	10	12	15	18	20	Yıllık	
PG2.1.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı	%20	2	6	8	9	10	11	Yıllık	
PG2.1.2.3.Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı	%30	7	12	14	16	18	20	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, sınıf rehber öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	R1 .Destekleme ve yetiştirme kurslarına devamlılığın düşük olması R2 .Dijital platformlarda denetimin güçlüğü R3. Öğrencilerin üst öğrenime isteksizliği								
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini									

Tespitler	T1. Meslek Liselerinde bir üst öğrenim programının yeterince tanıtılmaması. T2. Meslek Lisesi öğrencilerinin bir üst öğrenim programına ilgisiz olması. T3. Meslek Lisesi mezunlarına bir üst programa geçişte sınavsız geçiş ve ek puan avantajlarının sunulmaması.
İhtiyaçlar	İ1. Okullarda kariyer günlerinin düzenlenmesi İ2. Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri İle Mesleki Eğitim merkezlerinde, alanlarına uygun mesleğinde öne çıkmış akademik kariyer sahibi ve bilgi birikimi olan işletme sahiplerinin davet edilmesi İ3. Üst öğrenimin desteklenmesi amacıyla Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri ile Mesleki Eğitim Merkezi mezunlarına lisans programları tercihlerinde ek puan verilmesi

TEMA 3	TEMA: Kurumsal Kapasite
Amaç 1	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%20	35	36	37	38	39	40	Yıllık	
PG3.1.1.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni sayısı	%20	7	8	9	10	11	12	Yıllık	
PG3.1.1.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni sayısı	%20	35	36	37	38	39	40	Yıllık	
PG3.1.1.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni sayısı	%20	7	8	9	10	11	12	Yıllık	

PG3.1.1.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%20	35	36	37	38	39	40	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Üniversiteler, Özel sektör işletmeleri, öğretmenler.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, Üniversiteler, Özel sektör işletmeleri, öğretmenler.								
Riskler	R1. Eğitime katılmada isteksizlik R2. İş başı eğitimlerde oluşabilecek ulaşım ve güvenlik güçlüğü R3. Okul idarecilerinin vizyon eksiklikleri								
Stratejiler	S1. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	T1. Okul yöneticilerinin iş yükünün fazlalığı T2. Öğretmenlerin yapılacak çalışmalarda isteksiz olması								
İhtiyaçlar	İ1. Mesleki gelişim planlarının revize edilmesi ve güncellenmesi İ2. Okullardaki personel eksikliğinin giderilerek iş yükünün azaltılması. İ3. Üniversite ve özel sektör işletmeleri ile gerekli protokollerin yapılması.								

TEMA 3	TEMA: Kurumsal Kapasite
Amaç 1	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	%20	0	0	0	0	0	0	Yıllık	
PG3.2.1.2. Okulda yaşanan kaza sayısı	%20	0	0	0	0	0	0	Yıllık	
PG3.2.1.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	200	220	240	260	280	300	Yıllık	
PG3.2.1.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	200	220	240	260	280	300	Yıllık	
PG3.2.1.5. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	200	220	240	260	280	300	Yıllık	
PG3.2.1.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%20	2	3	3	3	3	3	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, Rehberlik servisi, Öğretmenler, İSG Birimi, Veliler								

İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, Rehberlik servisi, Öğretmenler, İSG Birimi, Veliler
Riskler	R1 .Eğitim verecek personel sayısının az olması R2. Atölye ve laboratuvarlarda, iş kazası yaşanma olasılığının yüksek olması R3. Bağımlılıkla mücadele ve siber zorbalıkla ilgili velilerin eğitime isteksizliği
Stratejiler	S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S5. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	
Tespitler	T1. İSG Eğitimlerinin yeterince dikkate alınmaması T2. Velilerin, öğrencileri sosyal medya ve arkadaş çevreleri konusunda takipte yetersiz kalması T3. Tatbikatlarda gerekli özenin gösterilmemesi
İhtiyaçlar	İ1. İSG Eğitimin gerekliliğine ilişkin farkındalığın gelişmesi İ2. Bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı ve siber zorbalık konusunda veli ve öğrencilere eğitim verilmesi, kamu spotlarının hazırlanması İ3. Afetlere hazırlık konusunda tatbikat sayısının artırılması, gerekli eğitimlerin verilmesi

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okulun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilmiştir. Stratejiler oluşturulurken okulun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak ngrlen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değerştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- nceliklendirmeye bazılarında vazgeçilebilir.
- nceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Tablo 34. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Hedef 1.1.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.1.2	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.1.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.1.2	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.1.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.1.2	0	0	0	0	0	0
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√	√	
Valilik		√	√	√	
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	√				
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				
Okul Aile Birliği	√	√			
Ayakkabıcılar Odası			√		
Konya Ticaret Odası					
Üniversite			√		
Ozel Idare		√			
Belediyeler				√	
Polis Karakolu			√	√	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			
İşveren kuruluşlar		√			
Sivil Toplum Kuruluşları		√			

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Ayakkabıcılar Odası		√			1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatırlık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	√	√				√	√	√
Veliler							√		
Üniversiteler			√					√	
Medya			√						
Uluslararası kuruluşlar				√		√			
Meslek Kuruluşları			√		√			√	
Sağlık kuruluşları			√						
Diğer Kurumlar									
Özel sektör			√				√		

√: Tamamı 0: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberlere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

K-6 Örnek Hedef Kartı:

TEMA:	
Okul/Kurum Türü:	
Amaç	
Hedef	
Performans Göstergeleri	
Stratejiler	

