

	T.C. KARATAY AYKENT MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Doküman No	FR.34
		Yayın Tarihi / No	15.09.2022
		Rev. Tarihi / No	.../.../... / 00
	YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ TOPLANTI TUTANAĞI FORMU	Kurum Kodu	752312
		Sayfa No	1/4

Toplantı No	1
Toplantı Başkanı	İLKER ÖZER
Toplantı Yer	Karatay Aykent MTAL Konferans salonu
Tarih – Saat	10.00 - 09-10/01/2024

GÜNDEM

1. Açılış, yoklama,
2. Kalite amaçlarının belirlenmesi,
3. Kalite yönetim politikasının oluşturulması,
4. Kuruluşun amaç ve bağlamına uygun kalite yönetim sistemi ve İSG hedef ve süreçlerinin saptanması,
5. İSG Politikası ve İSG Hedefleri,
6. Risk Değerlendirme ekibin oluşturulması,
7. Süreç performansı ve hizmetlerin uygunluğunun değerlendirilmesi,
8. İç tetkiklerin ve uygulanabilen yasal şartlara ve kurumun uymayı taahhüt ettiği diğer şartlara uygunluğunun değerlendirilmesinin sonuçları,
9. Düzeltici ve Önleyici Faaliyetlerin belirlenmesi,
10. Kurum personeli ve hizmet alanların memnuniyet, öneri ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi, iyileştirme önerileri,
11. Yönetim Sistemini etkileyecek planlanmış değişiklikler, diğer karar ve uygulamaların değerlendirilmesi,
12. Katılım ve Danışma Sonuçlarının görüşülmesi,
13. Kurum İSG Risklerine İlişkin Yasal ve Diğer Şartların görüşülmesi,
14. İyileştirme için diğer öneriler.

HAZIRLAYAN Yönetim Temsilcisi	ONAY Okul Müdürü
----------------------------------	---------------------

	T.C. KARATAY AYKENT MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Doküman No	FR.34
		Yayın Tarihi / No	15.09.2022
		Rev. Tarihi / No	.../.../... / 00
	YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ TOPLANTI TUTANAĞI FORMU	Kurum Kodu	752312
		Sayfa No	2/4

YGG TOPLANTISI GÜNDEM MADDELERİNİN GÖRÜŞÜLMESİ VE ALINAN KARARLAR

1-Açılış, yoklama: Üyelerin tamamının toplantıda hazır bulunduğu görülmüştür.

2-Kalite amaçlarının belirlenmesi: Kurum bünyesinde sürdürülen iletişim, değişim, satın alma, acil durum, rehberlik, öğrenci işleri ve eğitim öğretimin yanı sıra verilen mesleki eğitim gibi süreçlerin tamamında iyileştirme iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve iyileştirmenin sürekli hale getirilmesi okul müdürü tarafından amaç olarak belirlenmiştir.

3-Kalite yönetim politikasının oluşturulması: Kurum yönetim temsilcisi tarafından kalite yönetim politikası belirlenmiştir.

4-Kuruluşun amaç ve bağlamına uygun kalite yönetim sistemi ve İSG hedef ve süreçlerinin saptanması: Madde 2 de belirtilen tüm süreçlerde iyileştirme, iyileştirmeyi sürekli hale getirme yanı sıra iş sağlığı ve güvenliğini temel alarak yürütme kararı alınmıştır.

5-İSG Politikası ve İSG Hedeflerinin belirlenmesi: Madde 2 de belirtilen tüm süreçlerde İş Sağlığı ve güvenliğinin prosedürlere entegrasyonu politika olarak belirlenmiştir.

6-Risk Değerlendirme ekibin oluşturulması: Risk değerlendirme ekibi mevzuata uygun bir şekilde oluşturulmuştur.

7-Süreç performansı ve hizmetlerin uygunluğunun değerlendirilmesi: Madde 2 de saptanan süreçler ve sağlanan hizmetlerin kurum bağlamına uygunluğu risk değerlendirme ekibince uygun bulunmuştur.

8-İç tetkiklerin ve uygulanabilen yasal şartlara ve kurumun uymayı taahhüt ettiği diğer şartlara uygunluğunun değerlendirilmesinin sonuçları: İç tetkik 03-04.01.2024 tarihlerinde kurumun taahhüt ettiği şartlara uygunluğu değerlendirilmiştir.

9-Düzeltilici Faaliyetlerin değerlendirilmesi: Proseslerin şartlara uygun yerine getirilmesi sürecinde karşılaşılan riskler değerlendirilip düzenleyici önleyici faaliyetler ortaya konmuştur.

10-Kurum personeli ve hizmet alanların memnuniyet, öneri ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi, iyileştirme önerileri: Entegre yönetim sistemi içerisinde hizmet alanları bağlamında tüm paydaşlardan toplanan anketlerle öneriler alınmıştır.

11-Yönetim Sistemini etkileyecek planlanmış değişiklikler, diğer karar ve uygulamaların değerlendirilmesi: Planlanmış herhangi bir değişiklik bulunmamaktadır.

12-Katılım ve Danışma Sonuçlarının görüşülmesi: Toplantı verimli geçmiştir.

13-Kurum İSG Risklerine İlişkin Yasal ve Diğer Şartların görüşülmesi: Mebbis İSG modülü kullanılarak kurum İSG Riskleri gözden geçirilmiş gerekli şartlar görüşülmüştür.

14-İyileştirme için diğer öneriler: İlk 13 maddede tüm öneriler sunulmuştur.

HAZIRLAYAN Yönetim Temsilcisi	ONAY Okul Müdürü
----------------------------------	---------------------

	T.C. KARATAY AYKENT MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Doküman No	FR.34
		Yayın Tarihi / No	15.09.2022
		Rev. Tarihi / No	.../.../..... / 00
	YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ TOPLANTI TUTANAĞI FORMU	Kurum Kodu	752312
		Sayfa No	3/4

	KURUL ÜYELERİ	ADI SOYADI	İMZA
1.	İşveren/İşveren Vekili	İlker ÖZER	
2.	Müdür Baş Yardımcısı	Mehmet GEZER	
3.	Yönetim Temsilcisi	Ezher DÜNDAR	
4.	Çalışan Temsilcisi	Süleyman YAĞCI	
5.	Üye	Abdurrahman ÇAKAR	
6.	Üye	Mehmet Ali TÜRKOĞLU	
7.	Üye	Çiğdem TUNCER	

HAZIRLAYAN Yönetim Temsilcisi	ONAY Okul Müdürü
----------------------------------	---------------------